



Datum: 01-02-2021

Status: Versie 1.0 Definitief, vastgesteld door Bestuur op 01-02-2021

---

Voor u ligt het preventie- en integriteitsbeleid van Zwem- en Poloclub Barendrecht. Een aantal losse, al eerder opgestelde, beleidsstukken zijn samengevoegd tot dit document.

Dit document bevat de volgende beleidsstukken die bijdragen aan een gedegen preventie- en integriteitsbeleid:

1. Aannamebeleid
2. Gedragscode
  - a. Algemeen
  - b. Voor kinderen in beeld en tekst
  - c. Voor volwassenen in beeld en tekst
3. ZPB Herstelt
4. Vertrouwenspersoon

Uitgangspunten en afspraken:

Trainers en coaches krijgen aan het begin van ieder seizoen een bijeenkomst van ZPB Herstelt met uitleg en waar zij vragen kunnen stellen. Op deze wijze wordt ieder seizoen de informatie weer bij een ieder aangehaald en begint iedereen op de juiste manier aan het nieuwe seizoen.

Dit preventie- en integriteitsbeleid maakt onderdeel uit van het informatiepakket dat ieder nieuw lid ontvangt en is op een juiste wijze vindbaar op de website.

Daarnaast worden leden en gasten actief geïnformeerd over het preventie- en integriteitsbeleid doordat de informatie wordt ontsloten via posters in het clubhuis en via de website.

## 1. Aannamebeleid

Bij het aannemen van nieuwe trainers en coaches passen we een 6 stappenplan toe.

- Stap 1: Er wordt een functieprofiel opgesteld voor iedere functie die moet worden vervuld. Op die wijze is vooraf duidelijk welk type persoon wordt gezocht en welke vaardigheden hij/zij moet bezitten.
- Stap 2: Er wordt een sollicitatiegesprek gevoerd met de sollicitant door een lid of leden van de Technische Commissie. In dat gesprek wordt kennisgemaakt, worden er open vragen gesteld en waarom de kandidaat heeft gesolliciteerd op de betreffende functie.
- Stap 3: Er wordt een referentie(s) opgevraagd van vorige vrijwilligersorganisatie(s) waar de kandidaat actief is geweest.
- Stap 4: De gedragscode van ZPB wordt besproken en ondertekend wanneer het besluit wordt genomen een samenwerking aan te gaan.
- Stap 5: Er wordt verzocht aan de vrijwilliger zijn/haar Verklaring Omtrent het Gedrag te overleggen aan de vereniging. Wanneer deze is ontvangen door ZPB mag de trainer/coach zijn werkzaamheden aanvangen.
- Stap 6\*: Na het starten van de samenwerking blijft er contact met de trainer/coach. Er worden evaluatiegesprekken gevoerd gedurende het seizoen, daarin wordt o.a. gesproken over het functioneren en te benadrukken dat we de trainer/coach dankbaar zijn voor zijn inzet. Wanneer de samenwerking stopt zal een exitgesprek plaatsvinden; enerzijds biedt dat duidelijkheid voor beide partijen en kunnen leermoment uit dit gesprek aanleiding zijn het beleid van de vereniging aan te scherpen.

\* Stap 6 passen we te allen tijde toe bij trainers en coaches die al meerdere jaren een dergelijke functie uitoefenen.

## 2. Gedragscode

### *Algemene gedragscode bij Zwem- en Poloclub Barendrecht*

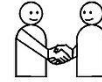
- We behandelen elkaar met respect en laten dat zien door een correcte houding en fatsoenlijk taalgebruik;
- We gaan ervan uit dat we allemaal hetzelfde doel hebben: het (helpen) beoefenen van de zwemsport in brede zin in een sportieve en veilige sfeer;
- We vertonen geen ongewenst gedrag zoals verbaal en fysiek geweld, discriminatie, pesten en seksuele intimidatie;
- We houden met ons gedrag rekening met de grenzen van de ander;
- We gaan netjes om met elkaars spullen en met het materiaal van ZPB en de gebruikte accommodaties;
- We brengen kritiek bij de personen waar het hoort;
- Bij activiteiten van ZPB zijn drugs niet toegestaan en wordt alcohol niet geschonken aan personen jonger dan 18 jaar;
- We gedragen ons in het buiten het zwembad en bij iedere activiteit zodanig dat de goede naam van ZPB niet in diskrediet wordt gebracht.

## Bij ZPB...



Zijn we aardig voor elkaar.

Geven we tegenstanders een handje na de wedstrijd:

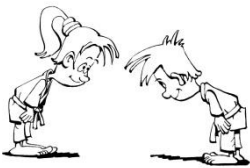


goed  
gedaan!



Vinden we winnen leuk!

En verliezen niet erg, dan kunnen we meer leren.



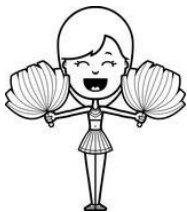
Zijn we beleefd tegen iedereen.

Helpen we elkaar.



Geven we complimenten: goed gedaan!

Zijn de scheidsrechters de baas en de trainers ook.



Moedigen we elkaar aan en juichen we voor elkaar.

Maken we het weer goed als het misloopt.



*Voor volwassenen in beeld en tekst*

**Wij, leden en gasten van ZPB, ...**

- ... moedigen op een positieve manier aan.
- ... waarderen ieders inzet en kwaliteiten.
- ... laten het geven van aanwijzingen aan de coaches over.
- ... geven complimenten als het goed gaat.
- ... spreken elkaar moed in als we achterstaan.
- ... laten de scheidsrechters en officials beslissingen nemen en respecteren deze.
- ... laten iedereen in hun waarde en benaderen elkaar en anderen positief en altijd met respect.
- ... vinden het leuk als onze teams winnen en verliezen niet erg, daar leren we van!
- ... laten iedereen zijn/haar eigen boontjes doppen, ook die met de coaches.
- ... plaatsen plezier boven andere belangen.
- ... zijn ons ervan bewust dat wij positieve rolmodellen zijn voor onze jeugdleden.
- ... weten dat wij met elkaar onze vereniging vormen en begrijpen dat iedereen onvervangbaar is.
- ... gedragen ons op bezoek bij andere verenigingen net zoals in ons eigen bad.
- ... helpen elkaar herinneren als we even vergeten zijn hoe het ook-al-weer hoort.
- ... accepteren dat iedereen fouten kan maken en geven iedereen de kans om de schade te herstellen.



**HET LIJKT  
SIMPEL**

**EN  
DAT IS HET OOK**

*Loesje*

POSTBUS 1045  
6811 EA ARNHEM

### 3. ZPB Herstelt

Als club willen we een veilig sportklimaat creëren voor al onze leden. Daarbij is het gedrag van de mensen binnen de club heel belangrijk. We geloven erin dat er plaats is voor iedereen en dat niemand perfect hoeft te zijn. Mensen maken nu eenmaal fouten. We geven iedereen die een fout heeft gemaakt als eerste een kans om deze te herstellen. We hebben 3 herstelcoördinatoren die onze leden daarbij ondersteunen. Deze zijn niet alleen beschikbaar voor degene die een fout maakt, maar ook voor iedereen die daar, direct of indirect, last van heeft. Wil je meer weten of kun je advies gebruiken? Bel onze herstelcoördinatoren dan gerust eens op.



The infographic features a green and blue background with circular patterns. At the top, the ZPB logo is on the left and right, and the text 'ZPB HERSTELT' is centered in large green letters. Below this, three columns are separated by checkmarks. The first column is titled 'Voor iedereen' and lists four bullet points. The second column is titled 'Als er iets gebeurd is waar je last van hebt' and lists three bullet points. The third column is titled 'Als je iets gedaan hebt waar je last van hebt' and lists three bullet points. A central box contains the text 'ZPB Herstelt biedt je een kans om:'. At the bottom, the text 'Nieuwsgierig? Neem contact op met een van onze herstelcoördinatoren' is followed by three columns of contact information for Jan Ruigrok sr., Petra Fokke, and Lianne den Haan.

## ZPB HERSTELT

✓ Voor iedereen

- Te begrijpen hoe mensen worden beschadigd.
- Stappen te zetten om de schade die anderen is aangedaan te herstellen.
- Nare zaken af te ronden en achter je te laten
- Weer die kant op te gaan waarbij jij je het beste voelt.

✓ Als er iets gebeurd is waar je last van hebt

ZPB Herstelt biedt je een kans om:

- Vragen te stellen en antwoorden te krijgen.
- Te vertellen hoe je je voelt nadat het is gebeurd.
- Te praten over de vraag of de schade hersteld kan worden.
- Je weer veilig te voelen.

✓ Als je iets gedaan hebt waar je last van hebt

- Te begrijpen hoe jij en anderen worden beïnvloed door wat jij doet.
- Stappen te zetten om de schade die anderen is aangedaan te herstellen.
- Vervelende zaken af te sluiten.
- Weer op een goede manier verder te kunnen.

**Nieuwsgierig?** Neem contact op met een van onze herstelcoördinatoren

Jan Ruigrok sr. 06-22522565	Petra Fokke 06-36172549	Lianne den Haan 06-36180436
--------------------------------	----------------------------	--------------------------------

#### 4. Vertrouwenspersoon

##### De taken van de vertrouwenspersoon zijn:

- een luisterend oor bieden;
- adviseren over vervolgacties;
- bijstaan tijdens gesprekken;
- bemiddelen;
- zoeken naar geschikte oplossingen;
- eventueel doorverwijzen naar hulpinstanties;
- assisteren bij klachtenprocedures en/of aangifte;
- (preventief) voorlichting geven;

U kunt onze vertrouwenspersoon inschakelen bij het signaleren van of het verkrijgen van adviezen over ongewenst gedrag: *In het algemeen elk gedrag van de ander dat de klager sociale, psychische en/of fysieke schade toebrengt en dat maatschappelijk en objectief gezien ook als ongepast, hinderlijk, kwetsend of bedreigend ervaren mag worden.*

Meer in het bijzonder gelden als vormen van ongewenst gedrag:

Seksuele intimidatie, ongewenste seksuele toenadering en of verzoeken om seksuele gunsten, of ander verbaal en non-verbaal of fysiek gedrag gericht op ongewenste seksuele omgang.

1. Pesterij: het doelbewust verwijtbaar verwijzen naar (verschillen in) geslacht, seksuele geaardheid, levens- of geloofsovertuiging, nationaliteit, etnische oorsprong of andere gegeven aspecten van het uiterlijk of de persoon.
2. Roddel: het al dan niet expliciet in een kwaad daglicht plaatsen van personen door:
  - het bekend maken van met opzet niet algemeen gedeelde kennis over persoon, (privé)leven of verleden van de betrokkene,
  - het verspreiden van onwaarheden over persoon, (privé) leven of verleden van de betrokkene of het voeden van geruchten
  - het bewust ten onrechte uiten van beschuldigen aan het adres van betrokkene, inzake laakbare daden of gedrag.
3. Bedreiging: het expliciet of impliciet verwijzen naar enig machtsmiddel met het oogmerk om de klager te bewegen tot (het afzien van), bepaalde acties, of meer in het algemeen om de klager het normaal functioneren onmogelijk te maken.
4. Discriminatie: het in het openbaar opzettelijk iemand of bevolkingsgroepen in een hokje plaatsen vanwege afkomst, seksuele geaardheid of andere verschillen tussen mensen die kwetsend zijn voor de ander.
5. Seksuele intimidatie: het verstoren van de (werk) sfeer door opmerkingen, gedragingen en uitingen van seksuele lading die door degene die doelwit is, als vernederend of ongewenst worden ervaren.

##### Geheimhouding

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van enig gegeven, dat hem uit hoofde van zijn functie is toevertrouwd of is bekend geworden. Er kan enkel een uitzondering worden gemaakt op de geheimhoudingsplicht bij schriftelijke toestemming van de melder of wanneer er een zeer dringende reden aanwezig is. Deze dringende reden is aanwezig indien voldaan is aan de volgende vijf voorwaarden:

1. Alles is in het werk gesteld om de toestemming van de melder te verkrijgen.

2. De vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding.
3. Er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen.
4. Het is vrijwel zeker dat het niet doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren.
5. De vertrouwenspersoon is er vrijwel zeker van dat de doorbreking van de geheimhouding die ernstige schade of het gevaar voor betrokkenen of derden in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.

De vertrouwenspersonen zijn Brenda en Richard Schoenmaker en bereikbaar op:  
[vertrouwenspersoon@zpb.nl](mailto:vertrouwenspersoon@zpb.nl)